

Памятка  
о порядке уведомления государственными  
гражданскими служащими управления юстиции Алтайского края  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, *если это не повлечет за собой конфликт интересов* (часть 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2014 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданскими служащими на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора.

*Гражданский служащий, имеющий намерение выполнять иную оплачиваемую работу:*

1) направляет письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими управления юстиции Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденного приказом Министерства юстиции Алтайского края от 05.06.2017 № 186);

2) уведомление направляется до начала выполнения иной оплачиваемой работы (лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы, представляет уведомление в день назначения на должность).

*При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:*

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом представителя нанимателя.