



УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30 декабря 2019

г. Барнаул

№ 792

**Об утверждении плана работы
управления юстиции Алтайского края на 2020 год**

В соответствии с Положением об управлении юстиции Алтайского края, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 17.12.2018 № 206, в целях определения основных направлений работы управления юстиции Алтайского края на 2020 год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы управления юстиции Алтайского края (далее - управление) на 2020 год.

2. Руководителям структурных подразделений управления обеспечить выполнение планируемых мероприятий в установленные сроки.

Начальник управления

О.В. Грохотова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления юстиции
Алтайского края
от 30.12.2019 № 792

ПЛАН
работы управления юстиции Алтайского края
на 2020 год

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Мероприятия в сфере обеспечения законности проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края, муниципальных нормативных правовых актов, ведения регистра муниципальных правовых актов Алтайского края, предоставления электронных образов контрольных экземпляров правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru				
1	Проведение правовой экспертизы и согласование проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края	постоянно	отдел экспертизы проектов нормативных правовых актов и ведения регистра	
2	Предоставление электронных образов контрольных экземпляров правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru	постоянно	отдел экспертизы проектов нормативных правовых актов и ведения регистра	
3	Предоставление отчета в правовой департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края об исполнении плана подготовки проектов указов Губернатора Алтайского края, постановлений Правительства Алтайского края, плана правового мониторинга нормативных правовых актов Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края - в отношении	до 30 января до 30 июля	отдел экспертизы проектов нормативных правовых актов и ведения регистра	

	актов, разработчиком которых является управление юстиции Алтайского края (п.3.9. Порядка организации правотворческой деятельности Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 17.08.2017 № 304)			
4	Правовой мониторинг нормативных правовых актов Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края согласно плану правового мониторинга на первое полугодие 2020 года в части компетенции отдела	январь-июнь	отдел экспертизы проектов нормативных правовых актов и ведения регистра	
5	Подготовка обзора практики муниципального нормотворчества с указанием типичных нарушений. Информирование глав муниципальных образований по результатам обзора	январь, июль	сектор ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов	
6	Информирование глав муниципальных образований Алтайского края о соблюдении статьи 6 закона Алтайского края от 04.07.2017 № 46-ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края»	январь, июль	сектор ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов	
7	Подготовка проекта постановления Правительства Алтайского края «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 28.05.2018 № 188 «Об организации работы по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края» и его принятие (План подготовки проектов указов Губернатора Алтайского края, постановлений Правительства Алтайского края на первое полугодие 2020 года)	январь - февраль	сектор ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов	

8	Обобщение практики проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти за 2019 год, информирование руководителей органов исполнительной власти края	февраль - март	отдел экспертизы проектов нормативных правовых актов и ведения регистра	
9	Подготовка и направление Губернатору Алтайского края сводного отчета о результатах правового мониторинга органов исполнительной власти Алтайского края (п.3.9. Порядка организации правотворческой деятельности Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 17.08.2017 № 304)	до 15 марта до 15 сентября	отдел экспертизы проектов нормативных правовых актов и ведения регистра	
10	Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	сектор ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов	
11	Обобщить проблемы органов местного самоуправления по работе с программным обеспечением АРМ «Муниципал». Информировать ФБУ «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» об имеющихся проблемах с данным программным продуктом	до 31 мая	сектор ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов	
12	Разработка и направление в правовой департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края предложений в план подготовки проектов указов Губернатора Алтайского края, постановлений Правительства Алтайского края, разработчиком которых является управление юстиции Алтайского края	до 15 мая до 15 ноября	отдел экспертизы проектов нормативных правовых актов и ведения регистра	
13	Информирование Управления Министерства	до 15 января,	отдел экспертизы проектов	

	юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю по вопросам компетенции отдела в соответствии с заключенным Соглашением	до 15 июля	нормативных правовых актов и ведения регистра	
14	Информирование прокуратуры Алтайского края о практике ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с заключенным Соглашением	до 10 января, до 10 июля	сектор ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов	
Мероприятия в сфере организационного и правового обеспечения				
15	Информирование Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю об оказании бесплатной юридической помощи и осуществлении правового информирования и правового просвещения органами исполнительной власти Алтайского края в соответствии с заключенным Соглашением	до 15 января до 15 июля	отдел организационно - правового обеспечения	
16	Ведение раздела «Бесплатная юридическая помощь» на интернет-сайте www.altairegion22.ru	постоянно	отдел организационно - правового обеспечения	
17	Организация проведения совещания по итогам работы управления юстиции Алтайского края	февраль	отдел организационно - правового обеспечения	
18	Обеспечение организации взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи	постоянно	отдел организационно - правового обеспечения	
19	Информирование членов Общественного совета при управлении юстиции Алтайского края о состоянии работы по оказанию бесплатной юридической помощи на территории края за 2019 год и о планах на 2020 год	март	отдел организационно - правового обеспечения	
20	Подготовка плана нормотворческой работы управления юстиции Алтайского края	до 25 апреля до 25 ноября	отдел организационно - правового обеспечения	
21	Подготовка описей дел, подлежащих уничтожению, дел постоянного срока хранения, дел документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, дел временных (до 10 лет	май	отдел организационно - правового обеспечения	

	включительно) сроков хранения			
22	Подготовка сводного отчета о результатах правового мониторинга нормативных правовых актов управления юстиции Алтайского края	до 25 июня до 25 января	отдел организационно - правового обеспечения	
23	Обеспечение функционирования телефона «Горячей линии» по вопросам оказания бесплатной юридической помощи на территории Алтайского края	постоянно	отдел организационно - правового обеспечения	
24	Разработка проекта Соглашения управления юстиции Алтайского края с Адвокатской палатой Алтайского края об оказании бесплатной юридической помощи, его заключение	до 25 ноября	отдел организационно - правового обеспечения	
25	Разработка проекта Соглашения управления юстиции Алтайского края с Адвокатской палатой Алтайского края об оплате услуг адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, юридической помощи гражданам, проживающим в труднодоступных местностях Алтайского края, и компенсации их расходов на оказание такой помощи, его заключение	до 25 декабря	отдел организационно - правового обеспечения	
26	Опубликование списка адвокатов, которые будут участвовать в предстоящем календарном году в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в средствах массовой информации и его размещение на сайтах управления юстиции Алтайского края, Правительства Алтайского края	до 25 декабря	отдел организационно - правового обеспечения	
27	Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций	в течение года	отдел организационно - правового обеспечения	
28	Обобщение результатов работы по рассмотрению обращений граждан и организаций. Подготовка и	ежеквартально	отдел организационно - правового обеспечения	

	размещение отчетов на официальном сайте управления и информационном портале ССТУ.РФ			
29	Организация и проведение ежегодного общероссийского дня приема граждан	12 декабря	отдел организационно - правового обеспечения	
30	Организация проведения заседаний общественного совета при управлении юстиции Алтайского края	не реже одного раза в квартал	отдел организационно - правового обеспечения	
31	Организация мероприятий по контролю за выполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации	постоянно	отдел организационно - правового обеспечения	
32	Подготовка информационных материалов для официального сайта управления о значимых мероприятиях, проводимых в управлении, осуществление контроля за размещением информации	в течение года	отдел организационно - правового обеспечения	
33	Мониторинг официального сайта управления юстиции Алтайского края	постоянно	отдел организационно - правового обеспечения	
34	Размещение на официальном сайте управления информации о работе с обращениями граждан	ежеквартально	отдел организационно - правового обеспечения	
35	Взаимодействие со средствами массовой информации в целях информирования населения о работе управления	в течение года	отдел организационно - правового обеспечения	
36	Подготовка и утверждение плана работы управления юстиции Алтайского края на 2021 год	декабрь	отдел организационно - правового обеспечения	
37	Подготовка плана работы управления	ежемесячно	отдел организационно - правового обеспечения	
38	Составление и утверждение (согласование) сводной номенклатуры дел управления юстиции Алтайского края на 2021 год	декабрь	отдел организационно - правового обеспечения	
39	Осуществление контроля за исполнением документов в системе электронного документооборота в программе «Дело»	постоянно	отдел организационно - правового обеспечения	

40	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	по мере необходимости	отдел организационно - правового обеспечения	
Мероприятия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния				
41	Осуществление на территории Алтайского края государственной регистрации актов гражданского состояния и оказания иных юридически значимых действий	в течение года	отдел архива ЗАГС и проставления апостиля органы ЗАГС Алтайского края	
42	Подготовка аналитического отчета о деятельности органов ЗАГС Алтайского края за 2019 год	до 25 января	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния	
43	Подготовка сведений и обобщение результатов мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставляемой территориальными подразделениями ЗАГС услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния	до 26 января до 26 июля	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния органы ЗАГС Алтайского края	
44	Подготовка и направление сведений в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю: - о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах её осуществляющих; - о регистрации актов гражданского состояния с применением Указа Президента Российской Федерации от 18.02.2017 № 74 «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины»	до 25 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября до 27 июня, до 27 декабря	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния органы ЗАГС Алтайского края	
45	Организация мероприятий, направленных на	в течение года	отдел организации государственной	

	увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме (размещение печатной информации, размещение информации на официальном сайте управления юстиции, оказание помощи населению в регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг)		регистрации актов гражданского отдел архива ЗАГС и проставления апостиля органы ЗАГС Алтайского края	
46	Подготовка отчета о проведенных мероприятиях по повышению уровня информированности граждан о мерах, направленных на переход к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме	ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния	
47	Конвертация из региональной системы «Находка - ЗАГС» в ФГИС «ЕГР ЗАГС», переведенных в электронный вид записей актов гражданского состояния	в течение года	отдел информатизации и информационной безопасности отдел архива ЗАГС и проставления апостиля	
48	Контроль соблюдения сроков и качества выполнения целевого показателя по конвертации (преобразованию) в форму электронного документа записей актов гражданского состояния	ежемесячно	отдел архива ЗАГС и проставления апостиля	
49	Обобщение результатов исполнения международных обязательств органами ЗАГС края по результатам текущего контроля за качеством оформления материалов, поступивших из органов ЗАГС края в рамках оказания международной правовой помощи в 2020 году	июль декабрь	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния	
50	Генерация в ФГИС «ЕГР ЗАГС» расписания работы органа ЗАГС и графика предоставления государственных услуг	ежемесячно, в последний рабочий день месяца	органы ЗАГС Алтайского края	

51	Проведение внутренних проверок деятельности территориальных подразделений, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния	в течение года (по отдельному плану)	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния отдел архива ЗАГС и проставления апостиля	
52	Формирование предложения о потребности в бланках свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	август	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния	
53	Составление отчетов об использовании бланков свидетельств. Составление актов об уничтожении бланков свидетельств	ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния органы ЗАГС Алтайского края	
54	Комплектование и подготовка к переплетным работам книг записей актов гражданского состояния за 2019 год Контроль и обобщение информации о выполнении	первый квартал	отдел архива ЗАГС и проставления апостиля органы ЗАГС Алтайского края	
55	Подготовка документов с истекшим сроком хранения на уничтожение. Составление актов об уничтожении документов	февраль	отдел архива ЗАГС и проставления апостиля органы ЗАГС Алтайского края	
56	Организация и проведение рабочего совещания по вопросу регистрации смерти, лица, личность которого не установлена (с участием представителей федеральных органов исполнительной власти)	февраль	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния	
57	Организация и проведение совещания-семинара с руководителями органов ЗАГС края «Итоги работы в сфере записи актов гражданского состояния в 2019 году и основные задачи деятельности на 2020 год»	март	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния	

58	Организация и проведение совещания «Об итогах и перспективах работы в ФГИС ЕГР ЗАГС» (с участием представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти)	май - июнь	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния отдел архива ЗАГС и проставления апостиля	
59	Организация и проведение практических семинаров для вновь принятых руководителей и специалистов органов ЗАГС края по актуальным вопросам деятельности	май	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния отдел архива ЗАГС и проставления апостиля	
60	Организация и проведение зональных совещаний-семинаров по актуальным вопросам деятельности	сентябрь - октябрь	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния отдел архива ЗАГС и проставления апостиля	
61	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте управления юстиции Алтайского края, по вопросам, входящим в компетенцию отделов	в течение года	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния отдел архива ЗАГС и проставления апостиля	
62	Организация и проведение телефонных «горячих линий» по вопросам: - регистрации актов гражданского состояния; - выдачи органами ЗАГС документов, подтверждающих факт наличия или отсутствия записей актов гражданского состояния; - проставления штампа «апостиль» на документах, выдаваемых органами ЗАГС	июнь декабрь	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния отдел архива ЗАГС и проставления апостиля	

63	Организация оказания психологической консультационной помощи семейным парам, подающим заявления на регистрацию расторжения брака по взаимному согласию, и матерям, не состоящим в браке, при регистрации рождения ребенка на базе органов ЗАГС Алтайского края	в течение года	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния органы ЗАГС Алтайского края	
64	Организация и проведение краевой конференции «Организация оказания психологической и медиативной помощи в органах ЗАГС. Практика Алтайского края»	ноябрь	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния	
65	Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию полноценной семьи, как залога стабильного общества, воспитанию ответственного материнства и отцовства (по отдельному плану)	в течение года	отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния органы ЗАГС Алтайского края	
Мероприятия в сфере материально-технического обеспечения				
66	Подготовка требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым управлением юстиции Алтайского края. Подготовка нормативных затрат на обеспечение функций управления юстиции Алтайского края	март	сектор закупок	
67	Подготовка плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления на 2020 год	в сроки предусмотренные действующим законодательством после доведения ЛБО	сектор закупок	
68	Внесение изменений в план–график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления на 2020 год	по мере необходимости	сектор закупок	
69	Подготовка документации для проведения закупок для нужд управления в соответствии с	по мере необходимости	отдел материально-технического обеспечения,	

	планом-графиком на 2020 год		сектор закупок	
70	Заключение контрактов с поставщиками, подрядчиками, исполнителями (закупки малого объема). Размещение информации в единой информационной системе, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	отдел материально-технического обеспечения, сектор закупок	
71	Подготовка и проведение оперативного совещания по итогам исполнения контрактов в 2018-2019 г.г.	февраль	отдел материально-технического обеспечения, сектор закупок	
72	Подготовка и предоставление информации о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд управления в Министерство экономического развития Алтайского края	ежеквартально	сектор закупок	
73	Заключение договоров безвозмездного пользования, возмещения коммунальных услуг, техобслуживания и других	в течение года	отдел материально-технического обеспечения	
74	Проведение текущих и капитальных ремонтов зданий и помещений (по отдельному плану)	в течение года	отдел материально-технического обеспечения	
75	Проведение подготовки зданий (помещений), занимаемых мировыми судьями, органами ЗАГС и работниками управления к отопительному периоду 2020-2021	3 квартал	отдел материально-технического обеспечения	
76	Осуществление мероприятий по пожарной безопасности в помещениях управления, проведение инструктажей с сотрудниками управления	в течение года	отдел материально-технического обеспечения	
Мероприятия в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей Алтайского края				
77	Оказание консультационной и методической помощи работникам аппаратов мировых судей Алтайского края по вопросам ведения ПИ	постоянно	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	

	«АМИРС», реализации Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»			
78	Оказание консультационной и методической помощи работникам аппаратов мировых судей Алтайского края по вопросам аудиопротоколирования	постоянно	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	
79	Взаимодействие с Управлением Судебного департамента в Алтайском крае по организационным вопросам деятельности мировых судей и работы судебных участков	постоянно	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	
80	Взаимодействие с Советом судей Алтайского края по организационным вопросам деятельности мировых судей и работы судебных участков	постоянно	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	
81	Подготовка приказа об определении ответственных лиц об исполнении подпрограммы 3 «Совершенствование деятельности института мировой юстиции на территории Алтайского края» Государственной программы Алтайского края «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае»	февраль	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	
82	Повышение квалификации мировых судей	апрель-сентябрь	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	
83	Подготовка ответов на обращения граждан на действия (бездействия) работников аппаратов мировых судей	по мере необходимости	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	
84	Организация деятельности ведущих специалистов отдела, перераспределение их на судебные участки края в соответствии с нагрузкой	по мере необходимости	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	
85	Организация взаимодействия судебных участков со СМИ	в течение года	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	

			судей	
86	Организация взаимодействия с ФГУП «Почта России», обобщение результатов работы	в течение года	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	
87	Организация архивной работы объединенных архивов, контроль за научно-технической обработкой судебных дел	в течение года	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	
Мероприятия в сфере обеспечения контроля за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию административных комиссий				
88	Разработка и направление главам администраций городов и районов Алтайского края обновлённой формы отчёта о результатах работы административных комиссий.	январь	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	
89	Подготовка и направление на имя глав администраций городов и районов Алтайского края информации о результатах работы административных комиссий при местных администрациях и мерах по совершенствованию их деятельности	февраль, июль	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	
90	Подготовка информации и рассмотрение на заседании Краевой комиссии по местному самоуправлению вопроса: «О результатах деятельности административных комиссий при местных администрациях в 2019 году и мерах по совершенствованию их работы»	март	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	
91	Проведение лекции для государственных гражданских и муниципальных служащих на курсах повышения квалификации, организованных Департаментом по вопросам государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, по теме: «Деятельность административных комиссий муниципальных	сентябрь	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	

	образований в современных условиях»			
92	Сбор и обобщение сведений, предоставленных главами администраций городов и районов Алтайского края, о составе административных комиссий и нормативных документах, регламентирующих их деятельность	октябрь	отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей	
Мероприятия в сфере государственной службы и кадров				
93	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение года, согласно плану нормотворческой работы	отдел государственной службы и кадров	
94	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края и включение в кадровый резерв управления	в течение года (по мере необходимости)	отдел государственной службы и кадров	
95	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении	в течение года	отдел государственной службы и кадров	
96	Проверка в установленных законодательством случаях достоверности сведений, представляемых гражданами при поступлении на службу и гражданскими служащими	по мере необходимости	отдел государственной службы и кадров	
97	Организация получения дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих. Повышение квалификации государственных гражданских служащих управления	в течение года	отдел государственной службы и кадров	
98	Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих управления	по утвержденному графику	отдел государственной службы и кадров	
99	Подготовка графика аттестации на 2021 год	декабрь	отдел государственной службы и кадров	
100	Подготовка и выдача документов, связанных с	в течение года, по мере	отдел государственной службы и	

	прохождением гражданской службы и осуществлением трудовой деятельности в управлении, для установления пенсии	поступления	кадров	
101	Организация работы по награждению и поощрению работников управления	в течение года	отдел государственной службы и кадров	
102	Организация и проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих и работников управления	в случае принятия решения о проведении таких проверок	отдел государственной службы и кадров	
103	Ведение реестра государственных гражданских служащих	в течение года	отдел государственной службы и кадров	
104	Подготовка и представление реестра государственных гражданских служащих управления в Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров	в электронной форме - ежемесячно, на бумажном носителе – до 5 июля, до 31 декабря	отдел государственной службы и кадров	
105	Предоставление сведений об имеющихся вакансиях должностей государственной гражданской службы в Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	отдел государственной службы и кадров	
106	Направление сведений в центры занятости населения Алтайского края о потребности в работниках по должностям, не отнесенным к должностям государственной гражданской службы	по мере образования вакансии	отдел государственной службы и кадров	
107	Предоставление информации о выполнении квоты приема на работу инвалидов в центр занятости населения УСЗН по городу Барнаулу	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	отдел государственной службы и кадров	
108	Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими и работниками управления графика отпусков	постоянно	отдел государственной службы и кадров	
109	Учет рабочего времени гражданских служащих и	постоянно	отдел государственной службы и	

	работников управления		кадров	
110	Подготовка и утверждение графика для присвоения классных чинов государственной гражданской службы Алтайского края	ежемесячно, до 1 числа соответствующего месяца	отдел государственной службы и кадров	
111	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников управления на 2021 год	до 15 декабря	отдел государственной службы и кадров	
112	Ведение автоматизированной системы кадрового учета, в том числе, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	постоянно	отдел государственной службы и кадров	
113	Уведомление работников управления об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде (электронные трудовые книжки)	до 30 июня	отдел государственной службы и кадров	
114	Работа по оформлению электронных трудовых книжек	в соответствии со сроками установленными федеральным законодательством	отдел государственной службы и кадров	
115	Предоставление в компетентный орган отчетов формы СЗВ-М	ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	отдел государственной службы и кадров	
116	Предоставление в компетентный орган отчетов формы СЗВ-стаж	1 раз в год, до 20 января	отдел государственной службы и кадров	
117	Представление в компетентные органы: сведения о количественном и качественном составе государственных гражданских служащих; сведения о кадровом составе государственной гражданской службы, о практике проведения	1 раз в полугодие, до 5 июля, до 5 января	отдел государственной службы и кадров	

	конкурсов на государственной гражданской службе, аттестации государственных гражданских служащих, о практике присвоения классных чинов государственной гражданской службы в управлении; сведения о вакансиях в управлении			
118	Представление сведений о должностях и численности работников управления (ф. 14)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	отдел государственной службы и кадров	
119	Представление в компетентный орган статистического отчета №1-ГС «Сведения о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу государственной службы, образованию»	1 раз в 3 года, 25 октября	отдел государственной службы и кадров	
120	Представление в компетентные органы статистического отчета № 2-ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации»	ежегодно, до 10 февраля	отдел государственной службы и кадров	
121	Представление в компетентный орган статистического отчета П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»	ежеквартально, не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным	отдел государственной службы и кадров	
122	Организация работы по выполнению Программы Алтайского края «Противодействие коррупции в Алтайском крае», предоставление отчетов	в течение года по утвержденной программе	отдел государственной службы и кадров	
123	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год государственных гражданских служащих и членов их семей	январь-апрель	отдел государственной службы и кадров	

124	Размещение на официальном сайте управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год государственных гражданских служащих и членов их семей	май	отдел государственной службы и кадров	
125	Сбор сведений о лицах, состоящих в близком родстве или свойстве с лицом, претендующим на замещении/замещающим должность государственной гражданской службы Алтайского края	до 1 февраля	отдел государственной службы и кадров	
126	Проведение анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в управлении юстиции Алтайского края, ограничений при заключении ими после увольнения с должностей государственной гражданской службы, замещаемых в управлении юстиции Алтайского края трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством. При выявлении нарушений информацию направлять в прокуратуру Алтайского края	постоянно	отдел государственной службы и кадров	
127	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	по плану работы комиссии	отдел государственной службы и кадров	
128	Информирование общественного совета при управлении юстиции Алтайского края о реализации государственной программы Алтайского края «Противодействие коррупции в Алтайском крае»	июнь, декабрь	отдел государственной службы и кадров	
129	Проведение обучающих мероприятий по	в рамках зональных	отдел государственной службы и	

	вопросам профилактики и противодействия коррупции	совещаний	кадров	
130	Осуществление мероприятий по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение года	отдел государственной службы и кадров	
131	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	в соответствии с мероприятиями Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края	отдел государственной службы и кадров	
Мероприятия в сфере планирования, бухгалтерского учета и отчетности				
132	Разработка нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность отдела	по мере необходимости	отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	
133	Контроль за исполнением бюджета по расходам	в течение года	отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	
134	Администрирование доходов от административных штрафов	в течение года	отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	
135	Организация проведения инвентаризации	ноябрь (по мере необходимости)	отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	
136	Составление бюджетных смет и расчетов на 2021 и плановый период 2022-2023	август	отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	
137	Начисление, выплата заработной платы, страховых взносов	ежемесячно	отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	
138	Учет основных средств, материальных запасов, бланков строгой отчетности в соответствии с представленными документами. Начисление амортизации	ежемесячно	отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	
139	Учет расчетов с поставщиками услуг, товаров, работ. Учет принятых обязательств	в течение года	отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	
140	Представление годового финансового отчета за 2019 год	до 5 февраля	отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	
141	Подготовка и представление установленной	в сроки, установленные	отдел планирования, бухгалтерского	

	финансовой, налоговой, статистической и иной отчетности	законодательством	учета и отчетности	
142	Представление отчета по государственной программе в Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров	ежеквартально, до 10 числа	отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	
143	Взаимодействие с Фондом социального страхования по оплате листков нетрудоспособности и пособий, выплачиваемые за счет ФСС	в течение года	отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	
Мероприятия в сфере информатизации и информационной безопасности				
144	Обновление программы «ПИ Судимость» на судебных участках края	по мере поступления заданий из Управления судебного департамента в Алтайском крае	отдел информатизации и информационной безопасности	
145	Обновление программы «АМИРС» на судебных участках края	по мере поступления заданий из Управления судебного департамента в Алтайском крае	отдел информатизации и информационной безопасности	
146	Обновление программного комплекса «Находка-ЗАГС» в подразделениях ЗАГС Алтайского края	по мере поступления обновлений	отдел информатизации и информационной безопасности	
147	Текущее сопровождение оргтехники, программного обеспечения и компьютерных сетей на всех судебных участках мировых судей Алтайского края, во всех подразделениях ЗАГС края	в течение года	отдел информатизации и информационной безопасности	
148	Техническое сопровождение официального сайта управления	в течение года	отдел информатизации и информационной безопасности	
149	Монтаж телефонной и локальной вычислительной сети в помещениях судебных участков	в случае переезда судебного участка	отдел информатизации и информационной безопасности	
150	Организация работы по заправке картриджами в	постоянно	отдел информатизации и	

	рамках государственного контракта, с доставкой на судебные участки и в подразделения ЗАГС, контроль заправок		информационной безопасности	
151	Проведение мероприятий по технической защите информационных систем персональных данных	в течение года	отдел информатизации и информационной безопасности	
152	Организация работы по проведению резервного копирования баз данных	в течение года	отдел информатизации и информационной безопасности	
153	Сопровождение системы электронной почты всех подразделений управления	постоянно	отдел информатизации и информационной безопасности	
154	Сопровождение серверов электронных сервисов для взаимодействия с СМЭВ органов ЗАГС Алтайского края	постоянно	отдел информатизации и информационной безопасности	
155	Ведение, актуализация, сопровождение региональной базы данных записи актов гражданского состояния Алтайского края	в течение года	отдел информатизации и информационной безопасности	
156	Обновление сертификатов ключей электронных подписей	по мере окончания срока действия, по мере штатных изменений	отдел информатизации и информационной безопасности	
157	Организация работы по обеспечению антивирусной защиты информационных ресурсов	постоянно	отдел информатизации и информационной безопасности	
158	Внедрение и сопровождение технических средств систем аудиопотоколирования на судебных участках мировых судей Алтайского края	в течение года	отдел информатизации и информационной безопасности	
159	Мероприятия по автоматизации администрирования доходов от штрафов и начислений, налагаемых по постановлениям мировых судей	в течение года	отдел информатизации и информационной безопасности	