



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
(Минюст Алтайского края)

**П Р И К А З**

26 декабря 2017

г. Барнаул

№ 558

Об утверждении плана работы  
Министерства юстиции Алтайского края на 2018 год

В целях реализации полномочий Министерства юстиции Алтайского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый плана работы Министерства юстиции Алтайского края (далее – Министерство) на 2018 год.
2. Руководителям структурных подразделений Министерства обеспечить выполнение планируемых мероприятий в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационного и кадрового обеспечения Зырянову Е.М.

Министр

К.Е. Портнягин

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Министерства юстиции  
 Алтайского края  
 от 26.12.2017 № 558

**ПЛАН  
 работы Министерства юстиции Алтайского края  
 на 2018 год**

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Мероприятия в сфере обеспечения законности нормативного правового регулирования</b>				
1	Проведение правовой, антикоррупционной экспертизы и согласование проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Алтайского края	в течение года	отдел нормативно-правового регулирования	
2	Официальное опубликование нормативных правовых актов Алтайского края на «Официальном интернет-портале правовой информации» ( <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> )	в течение года	отдел нормативно-правового регулирования	
3	Анализ законодательства Алтайского края, регулирующего вопросы правотворческой деятельности, ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов, организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию административных комиссий	январь - апрель	отдел нормативно-правового регулирования	
4	Подготовка проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих внесение необходимых изменений по результатам анализа законодательства Алтайского края,	январь - апрель	отдел нормативно-правового регулирования	

	регулирующего вопросы правотворческой деятельности, ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов, организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию административных комиссий			
5	Ведение раздела «Бесплатная юридическая помощь» на интернет-сайте <a href="http://www.altairegion22.ru">www.altairegion22.ru</a>	в течение года	отдел нормативно-правового регулирования	
6	Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов (МНПА). Осуществление правовой экспертизы МНПА	в течение года	отдел нормативно-правового регулирования, сектор ведения регистра МНПА	
7	Обзор практики муниципального нормотворчества с указанием типичных нарушений. Информирование глав муниципальных образований по результатам обзора	январь, июль	отдел нормативно-правового регулирования, сектор ведения регистра МНПА	
8	Обобщить информацию, поступающую из органов исполнительной власти края об оказании бесплатной юридической помощи, направить в Управление Министерства юстиции по Алтайскому краю	до 10 января до 10 июля	отдел нормативно-правового регулирования	
9	Обобщение практики проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов за 2 полугодие 2017 года с направлением информационных писем органам исполнительной власти края	февраль-март	отдел нормативно-правового регулирования	
10	Анализ работы по реализации в Алтайском крае Федерального закона «О бесплатной юридической помощи» в части проведения органами власти разъяснительной работы и обеспечения возможности выбора адвоката с направлением информации в адрес полномочного представителя Президента Российской Федерации в СФО	до 30 января	отдел нормативно-правового регулирования	

11	Обобщить практику привлечения членов казачьих обществ к участию в охране общественного порядка с подготовкой и направлением в адрес Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в СФО информационно-аналитических материалов	до 30 января	отдел нормативно-правового регулирования	
12	Подготовка и направление информации: об исполнении плана нормотворческой работы Минюста Алтайского края (в отношении проектов законов Алтайского края, указов Губернатора Алтайского края, постановлений Правительства Алтайского края); об исполнении плана правового мониторинга нормативных правовых актов Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края, разработчиками которых является Министерство юстиции Алтайского края	до 1 февраля до 1 июля	отдел нормативно-правового регулирования	
13	Сбор отчетов от органов исполнительной власти по результатам правового мониторинга	до 1 февраля до 1 июля	отдел нормативно-правового регулирования	
14	Формирование сводного отчета о результатах правового мониторинга органов исполнительной власти	до 15 марта до 15 августа	отдел нормативно-правового регулирования	
15	Подготовить информационные материалы по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию административных комиссий	март	отдел нормативно-правового регулирования	
16	Мониторинг правоприменения действующего федерального законодательства и законодательства Алтайского края, регулирующего вопросы несения государственной или иной службы российского казачества	апрель	отдел нормативно-правового регулирования	
17	Подготовить методические рекомендации органам местного самоуправления в сфере организации деятельности административных комиссий	апрель - май	отдел нормативно-правового регулирования	
18	Подготовка плана нормотворческой работы Министерства юстиции Алтайского края (в отношении проектов законов Алтайского края, указов Губернатора Алтайского края, постановлений Правительства Алтайского края)	до 1 мая до 1 декабря	отдел нормативно-правового регулирования	

19	Информирование Управление Министерства юстиции по Алтайскому краю о результатах мониторинга реализации в Алтайском крае государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества.	до 20 июля до 20 января	отдел нормативно-правового регулирования	
20	Информирование Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в СФО о реализации в Алтайском крае Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года	до 15 июня до 15 ноября	отдел нормативно-правового регулирования	
21	Информирование Управления Минюста России по Алтайскому краю о практике ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов и возникающих проблемах	до 20 июня до 20 декабря	отдел нормативно-правового регулирования, сектор ведения регистра МНПА	
22	Информирование прокуратуры Алтайского края в соответствии с соглашением от 20.06.2017	до 25 июня до 25 декабря	отдел нормативно-правового регулирования, сектор ведения регистра МНПА	
23	Обобщение практики проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в 1 полугодии 2018 года с направлением информационных писем органам исполнительной власти края	июль - август	отдел нормативно-правового регулирования	
24	Обеспечить организацию взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи	в течение года	отдел нормативно-правового регулирования	
25	Разработать проект соглашения Правительства Алтайского края с Адвокатской палатой Алтайского края об оказании бесплатной юридической помощи	до 1 ноября	отдел нормативно-правового регулирования	
26	Опубликовать список адвокатов в средствах массовой информации, разместить его на <a href="http://www.altairregion22.ru">www.altairregion22.ru</a>	до 31 декабря	отдел нормативно-правового регулирования	

<b>Мероприятия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния</b>				
27	Подготовка аналитического отчета о деятельности органов ЗАГС Алтайского края за 2017 год	январь	управление записи актов гражданского состояния	
28	Обобщение результатов мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставляемой органами ЗАГС услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния	январь июль	управление записи актов гражданского состояния	
29	Осуществление сбора информации о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях. Формирование отчета по форме № 26 «Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действиях»	ежеквартально	управление записи актов гражданского состояния	
30	Сбор и анализ оперативной информации о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния. Сверка данных с Управлением Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай	ежемесячно	управление записи актов гражданского состояния	
31	Организация и проведение коллегии «Итоги работы Минюста Алтайского края в сфере записи актов гражданского состояния в 2017 году и основные задачи деятельности на 2018 год»	март	управление записи актов гражданского состояния	
32	Организация и проведение рабочего совещания по вопросам обеспечения защиты прав граждан и соблюдения интересов государства при государственной регистрации рождения детей на основании заявления лица, присутствующего во время родов	I квартал	управление записи актов гражданского состояния	
33	Организация и проведение зональных совещаний-семинаров по актуальным вопросам деятельности	август-сентябрь	управление записи актов гражданского состояния	
34	Текущий контроль за организацией передачи органами ЗАГС сведений о регистрации актов гражданского состояния в уполномоченные органы	в течение года	управление записи актов гражданского состояния	

35	Оценка деятельности территориальных структурных подразделений. Формирование рейтинга на основе анализа основных показателей эффективности деятельности	ежеквартально	управление записи актов гражданского состояния	
36	Обобщение практики и проблем поступающих в органы ЗАГС края судебных решений	ежемесячно	управление записи актов гражданского состояния	
37	Обобщение и анализ сведений по исполнению международных обязательств органами ЗАГС края по результатам текущего контроля за качеством оформления материалов, поступивших из органов ЗАГС в рамках оказания международной правовой помощи в 2018 году	июль, декабрь	управление записи актов гражданского состояния	
38	Разработка справочно-информационных материалов, предусмотренных Административным регламентом, для расположения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния	февраль	управление записи актов гражданского состояния	
39	Организация мероприятий, направленных на увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме	в течение года	управление записи актов гражданского состояния, отдел информационного обеспечения	
40	Контроль своевременности и качества выполнения плана-задания по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния	в течение года	управление записи актов гражданского состояния	
41	Актуализация справочника упраздненных органов ЗАГС края	1 квартал	управление записи актов гражданского состояния	
42	Контроль за своевременностью обновления программного обеспечения. Оказание органам ЗАГС консультативной помощи в работе с общесистемным программным обеспечением	в течение года	управление записи актов гражданского состояния;	
43	Организация и проведение фестиваля — «Наш многонациональный свадебный Алтайский край»	апрель-сентябрь	управление записи актов гражданского состояния	

44	Проведение мероприятий по государственной регистрации рождения, заключения брака в торжественной обстановке, чествованию юбилов семейной жизни	в течение года (по отдельному плану)	управление записи актов гражданского состояния	
45	Организация оказания психологической консультационной помощи семейным парам, подающим заявления на регистрацию расторжения брака по взаимному согласию, и матерям, не состоящим в браке, при регистрации рождения ребенка на базе территориальных структурных подразделений	в течение года	управление записи актов гражданского состояния	
46	Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию полноценной семьи, как залога стабильного общества, воспитанию ответственного материнства и отцовства	в течение года (по отдельному плану)	управление записи актов гражданского состояния	
47	Информационные кампании по пропаганде ценностей семьи, ребенка, ответственного родительства	май июнь ноябрь	управление записи актов гражданского состояния	
48	Сбор и подготовка информационных материалов о значимых мероприятиях, проводимых управлением ЗАГС и его территориальными органами для размещения на официальном сайте	в течение года	управление записи актов гражданского состояния	
49	Организация и проведение «горячих линий» по актуальным вопросам регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально	управление записи актов гражданского состояния	
50	Презентация лучших практик органов ЗАГС направленных на пропаганду ценностей семьи, ребенка, ответственного родительства (буклет, диск)	ноябрь	управление записи актов гражданского состояния	
51	Организация и проведение краевой конференции «Возможности участия органов ЗАГС в семейной медиации»	ноябрь	управление записи актов гражданского состояния	
52	Анализ материально-технической базы хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния в органах ЗАГС Алтайского края. Подготовка предложений по совершенствованию условий хранения.	2 квартал	управление записи актов гражданского состояния	



53	Комплектование первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	в течение года	управление записи актов гражданского состояния	
54	Участие в опытной эксплуатации ФГИС «ЕГР ЗАГС»: - частичное дублирование выполнения государственной регистрации записей актов гражданского состояния и совершения иных юридически значимых действий; - тестирование парка оборудования; - наработка практических навыков взаимодействия со службой технической поддержки	в течение года (по отдельному плану)	управление записи актов гражданского состояния	
55	Конвертация из региональных систем в ФГИС «ЕГР ЗАГС», переведенных в электронный вид записей актов гражданского состояния	в течение года (по отдельному плану)	управление записи актов гражданского состояния	
56	Подготовка документов с истекшим сроком хранения и испорченных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния на уничтожение. Составление актов на уничтожение документов	1 квартал	управление записи актов гражданского состояния	
57	Формирование заказа на изготовление бланочной продукции, книг выдачи бланков свидетельств и других соответствующих журналов	март	управление записи актов гражданского состояния	
58	Подготовка проекта Инструкции по учету, хранению и расходованию бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	февраль	управление записи актов гражданского состояния	
59	Разработка и размещение на официальном сайте примерного графика приема заявлений на государственную регистрацию заключения брака на 2019 год (в том числе - в электронном виде)	ноябрь	управление записи актов гражданского состояния	
<b>Мероприятия в сфере финансового и материально-технического обеспечения деятельности Министерства</b>				
60	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года	отдел материально-технического обеспечения, сектор закупок	

61	Внесение изменений в план - график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Министерства на 2018 год	по мере необходимости	отдел материально-технического обеспечения, сектор закупок	
62	Подготовка и предоставление информации о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в Министерство экономического развития Алтайского края	ежеквартально	отдел материально-технического обеспечения, сектор закупок	
63	Подготовка конкурсной документации для проведения закупок для государственных нужд в соответствии с планом-графиком Министерства на 2018 год	по мере необходимости	отдел материально-технического обеспечения, сектор закупок	
64	Заключение договоров безвозмездного пользования, возмещения коммунальных услуг, техобслуживания и других	в течение года	отдел материально-технического обеспечения	
65	Заключение договоров с поставщиками услуг	в течение года	отдел материально-технического обеспечения	
66	Проведение текущих и капитальных ремонтов зданий и помещений (выборочно)	в течение года	отдел материально-технического обеспечения	
67	Размещение информации об исполнении контрактов в единой информационной системе, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	отдел материально-технического обеспечения	
68	Осуществление мероприятий по подготовке зданий (помещений), занимаемых мировыми судьями, отделами ЗАГС и работниками Министерства к отопительному периоду 2018-2019	3 квартал	отдел материально-технического обеспечения	
69	Разработка и утверждение плана закупок на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы и плана-графика закупок на 2019 год	ноябрь	отдел материально-технического обеспечения	

70	Формирование учетной политики Министерства на очередной финансовый год	январь, декабрь	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	
71	Разработка нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность отдела	по мере необходимости	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	
72	Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю	в соответствии с планом отдела	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	
73	Контроль за исполнением бюджета по расходам	в течение года	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	
74	Организация и проведение инвентаризации имущества	октябрь (по мере необходимости)	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	
75	Составление бюджетных смет и расчетов на 2019 и плановый период 2020-2021	август	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	
76	Учет основных средств, материальных запасов в соответствии с представленными документами. Начисление амортизации	ежемесячно	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	
77	Работа с поставщиками услуг. Обработка документов, исполнение текущих принятых обязательств	в течение года	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	
78	Организация мероприятий по списанию основных средств, морально устаревших и невозможных к дальнейшей эксплуатации	в течение года	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	
79	Представление годового финансового отчета за 2017 год	до 10 февраля	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	

80	Подготовка и представление установленной финансовой, налоговой, статистической и иной отчетности	в сроки, установленные законодательством	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	
81	Представление статистической (финансовой) отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю	ежемесячно, ежеквартально	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	
82	Представление отчета по ведомственной целевой программе в Министерство экономического развития Алтайского края	ежеквартально	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	
83	Составление и предоставление отчетов в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования	ежемесячно, ежеквартально	отдел планирования, бюджетного учета и отчетности	
84	Обновление программы «ПИ Судимость» на судебных участках Алтайского края	по мере поступления заданий из УСД АК	отдел информационного обеспечения	
85	Обновление программы «АМИРС» на судебных участках Алтайского края	по мере поступления заданий из УСД АК	отдел информационного обеспечения	
86	Обновление программного комплекса «Находка-ЗАГС» в отделах ЗАГС Алтайского края	по мере поступления обновлений	отдел информационного обеспечения	
87	Текущее сопровождение программного обеспечения и компьютерных сетей на судебных участках, в отделах ЗАГС Алтайского края	постоянно	отдел информационного обеспечения	
88	Сопровождение официального сайта Министерства юстиции Алтайского края	постоянно	отдел информационного обеспечения	
89	Монтаж телефонных и локальных вычислительных сетей в помещениях судебных участков Алтайского края	в случае перемещения судебных участков	отдел информационного обеспечения	

90	Организация и работа по заправке картриджей в рамках государственного контракта с доставкой на судебные участки и в отделы ЗАГС Алтайского края, контроль заправок	постоянно	отдел информационного обеспечения	
91	Проведение мероприятий по технической защите информационных систем персональных данных	постоянно	отдел информационного обеспечения	
92	Организация работы по проведению резервного копирования баз данных Министерства	постоянно	отдел информационного обеспечения	
93	Сопровождение системы электронной почты всех подразделений Министерства	постоянно	отдел информационного обеспечения	
94	Сопровождение сервера электронных сервисов для взаимодействия с ЕПГУ отделов ЗАГС Алтайского края	постоянно	отдел информационного обеспечения	
95	Ведение, актуализация, сопровождение Единой базы данных записи актов гражданского состояния Алтайского края	постоянно	отдел информационного обеспечения	
96	Обеспечение представления сведений органов ЗАГС Алтайского края в электронном виде в организации - «потребители» таких сведений	постоянно	отдел информационного обеспечения	
97	Обновление сертификатов ключей электронных подписей	по мере окончания срока действия, по мере штатных изменений	отдел информационного обеспечения	
98	Организация работы по обеспечению антивирусной защиты информационных ресурсов Министерства	постоянно	отдел информационного обеспечения	

<b>Мероприятия в сфере организационного обеспечения деятельности судебных участков мировых судей Алтайского края</b>				
99	Взаимодействие с Управлением Судебного департамента в Алтайском крае по организационным вопросам деятельности мировых судей и работы судебных участков Алтайского края	постоянно	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
100	Взаимодействие с Алтайским краевым судом, Советом судей Алтайского края по вопросам деятельности мировых судей и работы судебных участков Алтайского края	постоянно	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
101	Подготовка проектов и принятие правовых актов по совершенствованию деятельности аппарата мировых судей Алтайского края	в течение года	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
102	Проведение зональных семинаров-совещаний со специалистами судебных участков Алтайского края	февраль - май	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
103	Внесение изменений в Инструкцию по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи Алтайского края	по мере необходимости	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
104	Внесение изменений в Положение по формированию и наполнению официальных сайтов судебных участков мировых судей Алтайского края	по мере необходимости	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
105	Организация повышения квалификации мировых судей Алтайского края, в т.ч. в форме стажировки в базовых судах	февраль - декабрь	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	

106	Осуществление выездов на судебные участки Алтайского края с целью оказания консультационной, нормативно-методической и информационной помощи работникам аппаратов мировых судей в ведении делопроизводства и организации работы архивов судебных участков	в течение года (по отдельному ежемесячному плану)	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
107	Внесение изменений в действующую ведомственную целевую программу «Совершенствование института мировой юстиции в Алтайском крае на 2016-2018 годы»	по мере необходимости	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
108	Организация деятельности ведущих специалистов отдела по организации деятельности аппарата мировых судей, перераспределение их на судебные участки края в соответствии с нагрузкой	ежеквартально	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
109	Проведение служебных проверок в отношении специалистов судебных участков	по мере необходимости	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
110	Проведение проверок общего и судебного делопроизводства на судебных участках края Алтайского края	по отдельному плану отдела	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
111	Организация взаимодействия судебных участков Алтайского края со СМИ	в течение года	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
112	Организация взаимодействия с ФГУП «Почта России», обобщение результатов работы	в течение года	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
113	Контроль и организация деятельности специалистов судебных участков по реализации Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ, проведение проверок баз данных АМИРС, сайтов судебных участков Алтайского края	в течение года	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	

114	Организация архивной работы на судебных участках Алтайского края, объединенных архивов, контроль за научно-технической обработкой судебных дел	в течение года	отдел по организации деятельности аппарата мировых судей	
<b>Мероприятия в сфере организационного и кадрового обеспечения деятельности Министерства</b>				
115	Организация проведения совещания по итогам работы Министерства юстиции Алтайского края за 2017 год	январь	отдел организационного и кадрового обеспечения	
116	Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций	в течение года	отдел организационного и кадрового обеспечения	
117	Обобщение результатов работы по рассмотрению обращений граждан и организаций. Подготовка и размещение отчетов на официальном сайте Министерства и информационном портале ССТУ.РФ	ежеквартально	отдел организационного и кадрового обеспечения	
118	Организация и проведение ежегодного общероссийского дня приема граждан	12 декабря	отдел организационного и кадрового обеспечения, отдел информационного обеспечения	
119	Организация мероприятий по контролю за выполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации	постоянно	отдел организационного и кадрового обеспечения	



120	Подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте Министерства о проводимых значимых мероприятиях и событиях. Осуществление контроля за размещением информации	в течение года	отдел организационного и кадрового обеспечения	
121	Мониторинг официального сайта Министерства юстиции Алтайского края	постоянно	отдел организационного и кадрового обеспечения	
122	Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ) в целях информирования населения о работе Министерства	в течение года	отдел организационного и кадрового обеспечения	
123	Подготовка и утверждение плана работы Министерства юстиции Алтайского края на 2019 год	декабрь	отдел организационного и кадрового обеспечения	
124	Составление и утверждение (согласование) сводной номенклатуры дел Министерства юстиции Алтайского края на 2019 год	декабрь	отдел организационного и кадрового обеспечения	
125	Совершенствование системы осуществления электронного документооборота в программе ЕСЭД «Дело»	в течение года	отдел организационного и кадрового обеспечения, отдел информационного обеспечения	
126	Организация проведения заседаний Общественного совета при Министерстве юстиции Алтайского края	не реже одного раза в квартал	отдел организационного и кадрового обеспечения	

127	Подготовка плана нормотворческой работы Министерства юстиции Алтайского края	до 25 ноября до 25 апреля	отдел организационного и кадрового обеспечения	
128	Подготовка сводного отчета о результатах правового мониторинга нормативных правовых актов Министерства юстиции Алтайского края	до 25 июня до 25 января	отдел организационного и кадрового обеспечения	
129	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение года, согласно плану нормотворческой работы	отдел организационного и кадрового обеспечения	
130	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края и включение в кадровый резерв Министерства	в течение года (по мере необходимости)	отдел организационного и кадрового обеспечения	
131	Проверка, в установленных законодательством случаях, достоверности сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу и гражданскими служащими Министерства	по мере необходимости	отдел организационного и кадрового обеспечения	
132	Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих Министерства	по графику	отдел организационного и кадрового обеспечения	
133	Подготовка графика аттестации на 2019 год	декабрь	отдел организационного и кадрового обеспечения	
134	Организация курсов повышения квалификации, получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Министерства	в течение года	отдел организационного и кадрового обеспечения	

135	Подготовка и выдача документов, связанных с прохождением гражданской службы и осуществлением трудовой деятельности в Министерстве, для установления пенсий	в течение года, по мере поступления запросов	отдел организационного и кадрового обеспечения	
136	Организация работы по награждению и поощрению работников Министерства	в течение года	отдел организационного и кадрового обеспечения	
137	Организация и проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих и работников Министерства	в случае принятия решения о проведении таких проверок	отдел организационного и кадрового обеспечения	
138	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы	в течение года	отдел организационного и кадрового обеспечения	
139	Ведение реестра государственных гражданских служащих Министерства юстиции Алтайского края	в течение года	отдел организационного и кадрового обеспечения	
140	Подготовка и представление реестра государственных гражданских служащих Министерства в Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров	в электронной форме - ежемесячно, на бумажном носителе - до 5 июля, до 31 декабря	отдел организационного и кадрового обеспечения	
141	Предоставление сведений об имеющихся вакансиях должностей государственной гражданской службы в Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	отдел организационного и кадрового обеспечения	

142	Направление сведений в центры занятости населения Алтайского края о потребности в работниках по должностям, не отнесенным к должностям государственной гражданской службы	по мере образования вакансий	отдел организационного и кадрового обеспечения	
143	Подготовка и направление информации в Центр занятости населения г. Барнаула о выполнении квоты приема на работу инвалидов	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	отдел организационного и кадрового обеспечения	
144	Осуществление контроля за соблюдением гражданами служащими и работниками Министерства графика отпусков	постоянно	отдел организационного и кадрового обеспечения	
145	Учёт рабочего времени гражданских служащих и работников Министерства	постоянно	отдел организационного и кадрового обеспечения	
146	Подготовка и утверждение графика для присвоения классных чинов государственной гражданской службы Алтайского края	ежеквартально, до 1 числа соответствующего месяца	отдел организационного и кадрового обеспечения	
147	Составление и утверждение графика отпусков на 2019 год	до 15 декабря	отдел организационного и кадрового обеспечения	
148	Организация работы по выполнению Программы Алтайского края «Противодействие коррупции в Алтайском крае» на 2017-2021 годы, предоставление отчетов	в течение года по утвержденной программе	отдел организационного и кадрового обеспечения	

149	Организация предоставления и размещение на официальном сайте Министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год государственных гражданских служащих и членов их семей	апрель май	отдел организационного и кадрового обеспечения, отдел информационного обеспечения	
150	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	по плану работы комиссии	отдел организационного и кадрового обеспечения	
151	Осуществление мероприятий по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение года	отдел организационного и кадрового обеспечения	
152	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	в течение года	отдел организационного и кадрового обеспечения	